

Публичная оферта на возмездное оказание услуг

г. Москва

Редакция от 12 января 2018 года

ООО «Проектные сервисы», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Маева Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, выражает намерение заключить Договор возмездного оказания услуг на указанных в настоящей оферте условиях с любым лицом, далее именуемым **«Заказчик»**, которым приняты условия настоящей оферты.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Услуга, Услуги** — информационно-консультационные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику, перечень которых и сроки оказания приведены по адресу: <http://www.pmservices.ru/raspisanie-kursov/> с подробным описанием каждой услуги на связанных ссылками страницах.
- 1.2. **Договор** — Договор возмездного оказания услуг, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.
- 1.3. **Сайт, Сайты** — один из или все вместе сайты Исполнителя в сети Интернет, расположенные по адресам: <http://www.pmservices.ru/>, <http://pmcertify.ru/>, <http://agile.pmservices.ru/>.
- 1.4. **Исполнитель** — ООО «Проектные сервисы», оказывающее Заказчику Услуги на указанных в настоящей Оферте условиях в случае акцепта Оферты Заказчиком.
- 1.5. **Заказчик** — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор путём акцепта настоящей Оферты в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.
- 1.6. **Участник** – лицо или группа лиц, получающие услуги. Участник и Заказчик в рамках настоящего Договора может быть одним и тем же лицом, в этом случае Участник принимает на себя все права и обязанности Заказчика.
- 1.7. **Стороны** – Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании.
- 1.8. **Оферта** — предложение Исполнителя заключить Договор возмездного оказания услуг на условиях, указанных в настоящем документе.
- 1.9. **Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие оферты путем выполнения Заказчиком действий, указанных в разделе 3 оферты.
- 1.10. **Политика** – политика в отношении обработки персональных данных, опубликованная по адресу: <http://www.pmservices.ru/wp-content/uploads/legal/privacy-policy.pdf>.

- 1.11. **Согласие** – согласие на обработку персональных данных, опубликованное по адресу: <http://www.pmservices.ru/wp-content/uploads/legal/private-agreement-pmservices.pdf>.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.
- 2.2. За оказание Услуг, являющихся предметом настоящей Оферты, Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Оферты.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Акцепт настоящей Оферты производится Заказчиком путём оплаты выбранной Услуги Исполнителя в размере и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Оферты.
- 3.2. С момента оплаты Услуг Исполнителя, определяемым моментом поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, настоящая Оферта признается акцептованной, а Договор на условиях настоящей Оферты считается заключённым.
- 3.3. Срок для акцепта настоящей Оферты – не позднее одного дня до даты начала оказания Услуги.
- 3.4. Количество Участников для каждой конкретной Услуги ограничено. При достижении максимального количества участников до истечения срока для акцепта или в случае, если регистрация на Услугу будет закрыта по любым другим причинам, Оферта может быть отозвана Исполнителем. Информация о том, что максимальное количество участников достигнуто или о том, что регистрация на Услугу закрыта, будет размещена Исполнителем на Сайте с описанием соответствующей услуги.
- 3.5. Оферта может быть отозвана Исполнителем в одностороннем порядке без указания причин до истечения срока для акцепта, о чем Исполнитель указывает на Сайтах.
- 3.6. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайтах и действует до момента её отзыва Исполнителем.
- 3.7. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту такие изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты на Сайтах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по оказанию Услуг по Договору.

- 4.2. Исполнитель вправе изменить настоящую Оферту, как это предусмотрено в пункте 3.7 настоящей Оферты.
- 4.3. Исполнитель вправе устанавливать временную скидку на стоимость Услуг. Сведения о скидках и специальных акциях публикуются на Сайтах.
- 4.4. Исполнитель вправе заключать двусторонние соглашения оказания Услуг на условиях, отличающихся от условий настоящей Оферты.
- 4.5. Исполнитель обязан оказать Услуги по адресу, в сроки и в соответствии с описанием Услуг на Сайтах.
- 4.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчика или Участника сопутствующими материалами, предусмотренными в описании Услуги.
- 4.7. При условии успешного выполнения требований к получению Услуги, включая тесты и другие формы контроля, Исполнитель обязан выдать Заказчику или Участнику сертификат, подтверждающий получение Услуги. Способ и срок передачи подтверждающего сертификата Стороны оговаривают индивидуально.
- 4.8. До заключения Договора Исполнитель вправе вносить изменения в порядок оказания, стоимость Услуг и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайтах.
- 4.9. После заключения Договора Исполнитель обязан уведомить Заказчика не позднее чем за 5 рабочих дней до даты оказания Услуги об изменениях в порядке, датах и условиях оказания Услуг. В случае получения письменного отказа Заказчика от предложенных изменений, Договор считается расторгнутым в соответствии с пунктом 8.3.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик вправе получить Услуги самостоятельно или посредством Участника.
- 5.2. Заказчик вправе получить сопутствующие материалы, предусмотренные в описании Услуг.
- 5.3. Заказчик вправе направить заявку через предусмотренный на Сайтах механизм, позвонить по телефону, написать электронное сообщение или обратиться любым иным способом к Исполнителю для уточнения условий оказания услуг, предварительного заказа услуги, запроса квитанции или счета для оплаты.
- 5.4. Заказчик вправе после заключения Договора изменить даты оказания Услуг, выбрав другие даты из предложенного на Сайтах расписания оказания Услуг. В этом случае Заказчик обязан уведомить Исполнителя о новых датах не позднее одного рабочего дня до даты начала оказания Услуг.
- 5.5. Заказчик обязан внимательно ознакомиться с описанием выбранной Услуги. Если получение Услуги требует предварительной подготовки или выполнения других

обязательных условий, принимая Оферту, Заказчик подтверждает соответствие требованиям для оказания Услуг.

- 5.6. Заказчик обязан не наносить ущерба имуществу Исполнителя, в том числе планшетам, ноутбукам, проекционному оборудованию. Нанесенный имуществу ущерб Заказчик должен возместить в полном объеме.
- 5.7. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Оферты.
- 5.8. Заказчик обязан представить корректные контактные данные для доставки уведомлений, платежных документов и актов оказания услуг.
- 5.9. Заказчик обязан ознакомиться с Политикой в отношении обработки персональных данных. Акцепт оферты означает полное и безоговорочное согласие с Политикой. При передаче Исполнителю персональных данных в процессе предварительной регистрации на оказание Услуги или запроса платежных документов Заказчик принимает Согласие на обработку персональных данных.

6. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость Услуг указывается на Сайтах Исполнителя. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 6.2. Заказчик оплачивает услуги одним из следующих способов:
 - через сервис приёма платежей партнёрской платёжной системы, указанной на Сайтах;
 - наличным платежом по квитанции в отделении банка. Форма квитанции направляется Исполнителем по запросу Заказчика;
 - безналичным платежом путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Счет направляется Исполнителем по запросу Заказчика.
- 6.3. Услуги оказываются Исполнителем только после полной оплаты их стоимости Заказчиком.
- 6.4. Датой оплаты услуг Исполнителя является дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 7.1. Исполнитель предоставляет Заказчику – юридическому лицу – подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в 2-х экземплярах в течение пяти рабочих дней с даты завершения оказания Услуг, а Заказчик подписывает со своей стороны и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки в течение пяти рабочих дней. Если Заказчик не вернул Акт в течение пяти рабочих дней и не направил письменный мотивированный отказ от принятия Услуг, Акт

считается подписанным, а Услуги – принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.

- 7.2. Исполнитель направляет по электронной почте Заказчику – физическому лицу или индивидуальному предпринимателю – подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в 1-х экземпляре в электронном виде в течение пяти рабочих дней с даты завершения оказания Услуг. Если в течение пяти рабочих дней со дня отправки Исполнителем акта Заказчик не направляет письменный мотивированный отказ от принятия Услуг, считается, что услуги оказаны в полном объеме, с надлежащим качеством и приняты Заказчиком.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей.
- 8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон, но не позднее даты начала оказания Услуг.
- 8.3. Договор считается расторгнутым в случае, если Исполнитель вносит изменения в порядок, стоимость или сроки оказания Услуг, которые Заказчик письменно отказывается принимать.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путём переговоров, а также в порядке претензионного досудебного урегулирования спора.
- 9.2. Заказчик направляет претензию на info@pmservices.ru. Исполнитель предлагает способ урегулирования претензии или аргументированный отказ от признания претензии в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.
- 9.3. В случае невозможности разрешить споры и разногласия в досудебном порядке, Стороны разрешают спор в суде по месту нахождения Исполнителя.
- 9.4. В отношениях по поводу Оферты и Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора. В этом случае ранее установленные сроки по выполнению обязательств соразмерно переносятся на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- 9.6. Все права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, используемые Исполнителем в ходе оказания Услуг, указанных в настоящей Оферте, являются и будут оставаться исключительной собственностью

Исполнителя либо принадлежать ему на основании лицензионных или иных соглашений о передаче прав.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Проектные сервисы»

Юридический адрес: 119331, г. Москва,
просп. Вернадского, д. 29, этаж 12, пом. I, ком 4, офис 55

ИНН 7736672950

КПП 773601001

ОГРН 1147746304199

ОКПО 29181364

ОКВЭД 70.22

Платежные реквизиты:

р/счет 40702810110000084226

к/счет 30101810145250000974

АО "ТИНЬКОФФ БАНК" Г. МОСКВА

БИК 044525974

Тел./факс: +7 (495) 240-90-80

Web-сайт: www.pmservices.ru

Электронная почта: info@pmservices.ru

Генеральный директор

Маев Д.Е.

