

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Проектные сервисы»
..... Д.Е. Маев
«23» сентября 2016 г.

ПРАВИЛА
функционирования системы добровольной
сертификации проектного персонала
«Международная проектная сертификация»
(МПС)

Москва - 2016

Оглавление

1. Область применения	3
2. Термины и определения	4
3. Общие положения	5
4. Структура МПС и функции ее участников	7
5. Квалификационные категории и функции сертифицируемого проектного персонала	9
6. Показатели и требования к соответствию квалификационным категориям сертифицируемого проектного персонала	10
7. Требования к банку тестовых материалов МПС	11
8. Процедура сертификации проектного персонала	13
9. Порядок рассмотрения апелляций	14
10. Конфиденциальность информации	15
11. Оплата работ по сертификации	15
Приложение 1. Бланк сертификата соответствия	16
Приложение 1. Бланки заявки на проведение сертификации	17
Приложение 2. Форма журнала регистрации заявок на сертификацию	18

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает общие положения, показатели и требования к соответствию квалификационным категориям сертифицируемого проектного персонала, а также процедуру проведения сертификации проектного персонала системы добровольной сертификации проектного персонала «Международная проектная сертификация». Сокращенное наименование МПС.

МПС разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Проектные сервисы» (Приказ от 23.09.2016 № 09-23).

Юридический адрес: 119331, г. Москва, проспект Вернадского, д.29, пом. I, офис 4.

Почтовый адрес: Российская Федерация 119331, г. Москва, проспект Вернадского, д. 29, пом. I, офис 4, тел.: +7 (495) 240-90-80, e-mail: info@pmservices.ru, www.pmservices.ru.

Общие требования и положения настоящего документа учитывают нормы и правила, изложенные в следующих нормативных документах:

Федеральный закон от 27.02.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации»;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;

МПС предназначена для организации и проведения независимой и квалифицированной оценки соответствия проектного персонала (проектных специалистов, администраторов проектов, руководителей проектов) требованиям ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту» аналога ISO 21500:2012 Guidance on project management.

Настоящие правила являются основополагающим документом МПС, на основе и в развитии которых могут разрабатываться другие документы МПС, определяющие отдельные аспекты её практического функционирования.

Правила предназначены для применения участниками МПС.

2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

администратор проекта – проектная роль лица, отвечающего за информационное обеспечение руководителя проекта, организацию и ведение документооборота по проекту, контроль реализации планов, использование ресурсов и др.; функционально закрепляется за конкретным проектом и подчиняется непосредственно руководителю проекта;

банк тестовых материалов – совокупность систематизированных тестовых заданий и тестов, прошедших апробацию;

заявитель – лицо, которое для подтверждения соответствия принимает правила функционирования МПС и обращается за получением сертификата соответствия в орган по сертификации;

знак соответствия МПС – обозначение, служащее для информирования заинтересованных лиц о соответствии проектного персонала соответствующему уровню квалификации и требованиям МПС;

подтверждение соответствия – деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования соблюдаются;

проектный специалист – проектная роль лица, отвечающего за выполнение определенных работ в проекте и подчиняющегося непосредственно руководителю проекта;

проектный персонал – это потенциальные/настоящие участники реализации проектов, обладающие различным опытом и уровнем компетенций в области проектного управления, в зависимости от которого выполняют/могут выполнять определенные проектные роли (проектный специалист, администратор, руководитель проекта).

руководитель проекта - проектная роль лица, ответственного за управление проектом и непосредственно за достижение целей проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии с плановыми сроками осуществления проекта и с заданным уровнем качества;

сертификация в МПС – форма подтверждения соответствия проектного персонала соответствующему уровню квалификации и требованиям МПС, осуществляемого органом по сертификации;

сертификат соответствия компетентности персонала – документ, удостоверяющий соответствие уровня знаний проектного персонала соответствующему уровню квалификации и требованиям МПС;

система сертификации – совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования МПС в целом;

тест – система специально подобранных проверочных заданий, составленных в тестовой форме, позволяющая количественно оценить учебные достижения человека в определенной области знаний;

тестовое задание – минимальная содержательно законченная составляющая единица теста в виде проверочного задания в тестовой форме.

3. Общие положения

3.1. МПС создана для организации и осуществления деятельности по оценке и подтверждению компетентности проектного персонала соответствующего уровня квалификации.

3.2. Сертификация проектного персонала направлена на достижение следующих целей:

содействие юридическим лицам, занятым в сфере проектного управления, в отборе компетентных специалистов;

повышение уровня компетентности проектного персонала и обеспечение их конкурентоспособности на российском и зарубежном рынках;

установление и подтверждение на межотраслевом уровне требований МПС в различных сферах экономической деятельности.

3.3. Сертификация проектного персонала основана на следующих принципах:

добровольности, недопустимости принуждения к подтверждению соответствия;

недискриминационности доступа и участия в процессах сертификации;

достоверности информации о МПС;

прозрачности процедуры проведения сертификации;

объективности результатов экзаменов;

открытости информации о результатах сертификации;

конфиденциальности информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

независимости органов по сертификации;

свободы права заявителя на выбор органа по сертификации;

объективности и независимости персонала, осуществляющего сертификацию;

профессиональности и компетентности персонала, осуществляющего сертификацию;

ответственности участников сертификации.

3.4. МПС является самостоятельной и открытой для вступления в неё организаций, предприятий и лиц, признающих её правила.

3.5. Сертификация в МПС не подменяет различные виды обязательных сертификаций персонала, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также действующая в МПС система контроля и надзора не обладает правом принятия директивных решений. Сертификация в МПС предшествует и может дополнять различные виды процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Сертификация в МПС осуществляется на добровольной основе в случае обращения отечественных и зарубежных заявителей.

3.7. МПС взаимодействует с органами власти различного уровня, с организациями, предприятиями, заинтересованными в квалифицированном проектом персонале (далее - Потребители), а также с другими организациями, осуществляющими сертификацию проектного персонала.

3.8. В МПС применяются бланки сертификатов соответствия проектного персонала, установленные данными Правилами (Приложение 1). Сертификат соответствия компетентности персонала содержит следующие сведения:

регистрационный номер сертификата;

срок действия сертификата;

регистрационный номер органа по сертификации;

Ф.И.О. лица, прошедшего сертификацию;

наименование нормативного документа, на соответствие которого проводится сертификация;

наименование квалификационной категории сертифицируемого проектного персонала;

основание выдачи сертификата (указывается протокол экзамена с указанием номера и даты);

фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат и председателя экспертной комиссии.

Исправления, подчистки и поправки в сертификате не допускаются.

3.10. Официальными языками МПС являются русский и английский. На территории Российской Федерации сертификат соответствия выдаётся на русском и английском языках (сертификаты эквивалентны). На территории других государств по решению органа по сертификации сертификат соответствия выдается на русском и английском языках либо только на английском языке.

3.11. Для информирования Потребителей используется Знак соответствия МПС. Описание знака соответствия и порядок его применения устанавливаются в документе «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации проектного персонала «Международная проектная сертификация».

3.12. Сертификация в МПС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях договора-оферты между органом по сертификации и заявителем.

3.13. Результаты сертификации могут учитываться организациями, уполномоченными в установленном действующим законодательством порядке, при проведении работ по оценке соответствия компетенций проектного персонала ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management), а также заказчиками, устроителями торгов, конкурсов и другими заинтересованными сторонами при принятии соответствующих решений (в том числе судебных и арбитражных в установленном порядке).

3.14. На основе и в развитии настоящих Правил могут разрабатываться организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования МПС, утверждаемые Советом МПС.

4. Структура МПС и функции ее участников

4.1. Структура МПС включает следующих участников:
организация, создавшая МПС;
Совет МПС;
органы по сертификации;
учебно-методический центр;
экспертная комиссия;
апелляционная комиссия;
заявители, обратившиеся за проведением работ по подтверждению соответствия.

4.2. Организация, создавшая МПС, осуществляет следующие основные функции:

формирует и реализует политику в области сертификации проектного персонала по подтверждению соответствия МПС;
определяет перечень и характеристики объектов сертификации;
формирует Совет МПС;
уполномочивает учебно-методический центр проводить подготовку проектного персонала к сертификационному экзамену и одобряет образовательные программы;
устанавливает правила и процедуры проведения сертификации проектного персонала и определяет порядок указанных работ;
устанавливает порядок оплаты работ по сертификации;
утверждает Правила функционирования МПС;
формирует и ведет единый реестр сертифицированного персонала в МПС.

4.3. Совет МПС:

организует работы МПС и осуществляет руководство ею;
формирует и реализует политику в области сертификации проектного персонала;

осуществляет контроль за соблюдением участниками системы правил её функционирования;

утверждает организационные и методические документы, определяющие различные аспекты функционирования МПС;

утверждает показатели уровней квалификации и требования к прохождению сертификации;

образовывает апелляционную комиссию, утверждает положение о ней и формирует ее состав;

утверждает типовое положение об органе по сертификации проектного персонала и иные внутренние документы МПС;

обеспечивает ведение единого реестра сертифицированного проектного персонала;

утверждает результаты рассмотрения апелляций.

4.4. Орган по сертификации выполняет следующие функции:

осуществляет подтверждение соответствия персонала добровольного подтверждения соответствия;

выдает сертификаты соответствия персоналу, прошедшему добровольную сертификацию;

приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

4.5. Учебно-методический центр выполняет следующие функции:

разрабатывает и реализует образовательные программы;

выдает удостоверения о повышении квалификации или свидетельства о прохождении обучения установленного образца;

готовит предложения по совершенствованию МПС;

разрабатывает требования к компетентности проектного персонала;

предлагает кандидатуры экспертов для проведения работ, связанных с оценкой и подтверждением соответствия проектного персонала.

4.6. Экспертная комиссия создается для проведения сертификации решением руководителя органа по сертификации. В её состав кроме штатных экспертов органа по сертификации могут включаться специалисты компетентных организаций по согласованию с ними.

4.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции заявителей.

4.8. МПС является открытой и по вопросам сертификации проектного персонала взаимодействует со всеми заявителями.

5. Квалификационные категории и функции сертифицируемого проектного персонала

Квалификационная категория	Основные функции проектного персонала
Проектный специалист, ПС (Project Specialist, PS)	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и осуществление деятельности в проекте в установленный срок; – получение промежуточных результатов проекта требуемого качества; – подготовка отчетности по выполненным задачам, предложений по планам, задачам в проекте
Администратор проекта, АП (Project Administrator, PA)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение руководителя проекта структурированной информацией, необходимой для контроля за проектом, планами, ресурсами и приоритетами; – планирование, организация совещаний, ведение протоколов совещаний; – обеспечение своевременной подготовки, движения и архивации документов по проекту
Руководитель проекта, РП (Project Manager, PM)	<ul style="list-style-type: none"> – формирование команды проекта и команды управления проектом; – планирование, организация и контроль выполнения работ по достижению целей проекта с требуемыми качеством, затратами и в установленный срок; – распределение ресурсов проекта и организация взаимодействия команды проекта в процессе его выполнения; – организация взаимодействия с заказчиком и обеспечение всех необходимых коммуникационных связей с другими участниками проекта; – учет фактических затрат ресурсов по исполнению проекта; – формирование и предоставление куратору отчетности по проекту

6. Показатели и требования к соответствию заявителей определенным квалификационным категориям

Квалификационная категория	Характер знаний		Наличие опыта, образования	
	Показатель	Требования к сертификации	Показатель	Требования к сертификации
Проектный специалист	Знание основных положений ГОСТ Р ИСО 21500-2014 (ISO 21500:2012)	Успешное прохождение теста за 1 астрономический час (60 тестовых заданий) с не менее 60%	Обучение на курсах, обучающих семинарах по управлению проектами (не менее 16 аудиторных часов)	Информация об образовании указывается в заявке. Ответственность за достоверность информации несет заявитель

		правильных ответов		
Администратор проекта	Знание положений ГОСТ Р ИСО 21500-2014 (ISO 21500:2012)	Успешное прохождение теста за 1,5 астрономических часа (90 тестовых заданий) с не менее 60% правильных ответов	Опыт работы в проекте от 6 месяцев. Обучение на курсах, обучающих семинарах по управлению проектами (не менее 24 аудиторных часов)	Информация об опыте работы и образовании указывается в заявке. Ответственность за достоверность информации несет заявитель
Руководитель проекта	Знание положений ГОСТ Р ИСО 21500-2014 (ISO 21500:2012)	Успешное прохождение теста за 2,5 астрономических часа (120 тестовых заданий) с не менее 60% правильных ответов	Опыт работы в проектах не менее 1 года из них управления проектами не менее 6 месяцев. Обучение на курсах, обучающих семинарах по управлению проектами (не менее 24 аудиторных часов)	Информация об опыте работы и образовании указывается в заявке. Ответственность за достоверность информации несет заявитель

7. Требования к банку тестовых материалов МПС

7.1. В целях обеспечения качественной организации сертификации проектного персонала различных квалификационных категорий в МПС создается банк тестовых заданий МПС. Тестовые задания, входящих в банк тестовых материалов МПС, разрабатываются в соответствии с положениями ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management), характеризуются надежностью, валидностью и имеют 3 уровня сложности:

Начальный уровень сложности тестовых заданий (фактологический), позволяющий продемонстрировать знания и понимание определений терминов и основных положений ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management).

Средний уровень сложности тестовых заданий (репродуктивный), позволяющий продемонстрировать знания и понимание определений терминов и основных положений ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management), умения применять полученные знания в стандартных ситуациях в соответствии с полномочиями и функциями проектного персонала определенной квалификационной категории.

Высокий уровень сложности тестовых заданий (продуктивный), позволяющий продемонстрировать знания и понимание определений терминов и положений ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management); умения и навыки системного применения полученных знаний в нестандартных ситуациях в соответствии с полномочиями и функциями проектного персонала определенной квалификационной категории.

7.2. В зависимости от квалификационной категории проектного персонала и уровня сложности тестовые задания распределяются следующим образом:

Квалификационная категория	Уровень сложности тестовых заданий	Количество тестовых заданий, соответствующего уровня сложности, в ед.	Тестовых заданий, соответствующего уровня сложности, в %
Проектный специалист	фактологический	51	85
	репродуктивный	9	15
Администратор проекта	фактологический	54	60
	репродуктивный	27	30
	продуктивный	9	10
Руководитель проекта	фактологический	48	40
	репродуктивный	48	40
	продуктивный	24	20

7.3. Содержание тестовых заданий отличается в зависимости от квалификационной категории проектного персонала:

Квалификационная категория	Особенности содержания тестовых заданий
Проектный специалист	1. Определения терминов и основные положения ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management)

	2. Элементарные фактические знания о процессах проектного менеджмента по управленческим и предметным группам
Администратор проекта	1. Определения терминов и основные положения ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management) 2. Специальные знания, профессиональная информация о процессах проектного менеджмента по управленческим и предметным группам 3. Решение типовых практических, ситуационных задач, связанных с функциями администратора проекта
Руководитель проекта	1. Определения терминов и основные положения ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (ISO 21500:2012 Guidance on project management) 2. Специальные знания, профессиональная, детальная информация о назначении, описании, входных и выходных данных процессов проектного менеджмента по управленческим и предметным группам 3. Решение типовых и нестандартных практических, ситуационных задач, связанных с функциями руководителя проекта

8. Процедура сертификации проектного персонала

8.1. Процедура сертификации проектного персонала включает экспертизу представленных документов, информацию о наличии опыта и образования, а также оценку компетентности заявителя по результатам экзамена.

8.2. Для прохождения сертификации организация, направляющая сотрудников на сертификацию, или индивидуальный заявитель оформляет заявку в соответствии с установленной формой (Приложение 2).

8.2. Орган по сертификации принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на сертификацию (Приложение 3).

8.3. Орган по сертификации рассматривает заявку с целью определения возможности проведения сертификации. Экспертиза информации о наличии опыта и образования, указанных заявителем в заявке проводится выборочно по решению органа по сертификации. Решение о допуске к экзамену принимается не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и направляется заявителю.

8.3.1. В случае принятия отрицательного решения по заявке, орган по сертификации сообщает заявителю (в письменном виде) о невозможности проведения в настоящее время сертификации, а также предоставляет рекомендации, которые необходимо учесть заявителю, чтобы сертификация в МПС стала возможной.

8.3.2. При положительном решении орган по сертификации приглашает заявителя для сдачи очного экзамена.

8.4. При получении положительного решения о возможности прохождения сертификации, организация, направляющая сотрудников на сертификацию, или индивидуальный заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения, но до начала экзамена оплачивает расходы, связанные с проведением процедуры сертификации, принимая условия договора-оферты, размещенного на официальном сайте органа по сертификации.

8.5. После получения от заявителя подтверждения оплаты в виде скан-копии платежного поручения, орган по сертификации приступает к проведению экзамена для оценки компетентности проектного персонала.

8.6. Экзамен проводится экспертной комиссией МПС (далее – Комиссия), сформированной и утвержденной Советом МПС из представителей органа по сертификации и экспертов МПС в соответствии с требованиями, предъявляемыми к компетентности эксперта. В состав Комиссии входит не менее 3 (трёх) человек.

8.7. Орган по сертификации издает приказ о проведении экзамена и назначении председателя и членов Комиссии.

8.8. Члены Комиссии и заявители извещаются органом по сертификации о дате, времени и месте проведения экзамена не позднее чем за 5 дней до дня его проведения.

8.9. Порядок проведения экзамена и оформление протокола о его результатах определяет Совет МПС в соответствии с показателями и требованиями к соответствию квалификационным категориям сертифицируемого проектного персонала, указанными в пункте 6 настоящих Правил, с требованиями к банку тестовых материалов МПС и распределением тестовых заданий в зависимости от квалификационной категории проектного персонала и уровня сложности тестовых заданий, указанными в пункте 7 настоящих Правил.

8.10. По результатам экзамена Комиссия принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

8.11. При положительном решении о соответствии компетентности заявителя установленным требованиям орган по сертификации оформляет сертификат соответствия компетентности персонала, регистрирует его в установленном порядке и заносит информацию в единый реестр сертифицированного персонала в МПС.

8.12. Срок действия сертификата:
проектный специалист – бессрочно;
администратор проекта – 5 (пять) лет с даты выдачи;
руководитель проекта – 5 (пять) лет с даты выдачи.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В случае несогласия заявителя с результатами сертификации он имеет право подать апелляцию в Совет МПС.

9.2. Апелляция (жалоба, разногласие) должна содержать обоснованные возражения и требования.

9.3. Совет МПС назначает апелляционную комиссию в составе не менее 3 (трёх) человек, включая председателя апелляционной комиссии, рассматривает апелляции (жалобы, разногласия) по результатам сертификации, принимает решение и направляет его заявителю в срок до одного месяца со дня поступления.

9.4. В случаях, когда для разрешения апелляции (жалобы, разногласия) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения апелляции (жалобы, разногласия) могут быть продлены председателем апелляционной комиссии, но не более чем на месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему апелляцию (жалобу, разногласие).

9.5. При несогласии заявителя с принятым апелляционной комиссией решением заявитель вправе обратиться в организацию, разработавшую МПС, которая обязана вынести окончательное и обязательное для всех сторон решение.

9.6. Апелляции подаются в письменной форме.

10. Конфиденциальность информации

10.1. В МПС обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации, всеми участниками МПС.

10.2. Участники МПС обеспечивают защиту охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной) и персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

10.3. Информация единого реестра сертифицированного персонала в МПС, опубликованная на официальном сайте МПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находится в открытом доступе, кроме случаев, когда заявитель письменно выражает несогласие с публикацией своих персональных данных.

11. Оплата работ по сертификации

11.1. Расходы, связанные с проведением добровольной сертификации персонала несут организация, направляющая сотрудников на сертификацию или индивидуальный заявитель.

11.2. Оплата производится после экспертизы информации о наличии опыта и образования, указанной заявителем в заявке, и принятия решения о допуске к экзамену, но до проведения экзамена.

11.3. Факт оплаты работ по сертификации не влияет на процесс проведения сертификации и его результаты.

11.4. За проведение сертификационного экзамена взимается плата по фиксированным тарифам, установленным организацией, создавшей МПС.

11.5. Условия оплаты услуг по сертификации определяются договором-офертой.



СЕРТИФИКАТ № _____

удостоверяющий, что

Подтвердил уровень знаний по проектному управлению
(ИСО 21500:2912 «Руководство по проектному менеджменту»)
и они соответствуют требованиям, предъявляемым
к квалификационной категории

Протокол № _____ от _____

Руководитель органа по сертификации:

Председатель экспертной комиссии:

Система добровольной сертификации проектного персонала
«Международная проектная сертификация»

Бланки заявки на проведение сертификации**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОЕКТНОГО ПЕРСОНАЛА
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОЕКТНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ»**

№	Фамилия, имя, отчество заявителя на русском языке	
1.	Фамилия, имя заявителя на английском языке	
2.	Место работы, должность	
3.	Контактные данные сотрудника (домашний адрес, моб. тел., e-mail)	
4.	Квалификационная категория, на подтверждение которой будет проведена сертификация	
5.	Информация об опыте работе	
6.	Информация об образовании	
7.	Контактные данные, место работы, должность лица (раб., моб. тел., e-mail), который может подтвердить информацию об опыте работы и образовании заявителя	
8.	Желаемая дата проведения сертификации	

Я ознакомлен(а) с процедурой проведения сертификации проектных специалистов; обязуюсь выполнять правила, установленные Системой добровольной сертификации проектного персонала «Международная проектная сертификация».

Я ознакомлен(а) и согласен(а) с положениями договора-оферты.

Достоверность информации об опыте работы и образовании гарантирую.

Я возражаю/не возражаю/ против публикации моей фамилии на веб сайте в реестре сертифицированного проектного персонала.

нужное подчеркнуть

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата «___» _____ г.

Форма журнала регистрации заявок на сертификацию

№ п/п	Номер и дата регистрации заявки	Заявитель (юридическое или физическое лицо)	Ф.И.О. сертифицируемого	Контактные данные сертифицируемого (домашний адрес, моб. тел., e-mail)	Решение по заявке	Дата проведения процедуры сертификации	Номер договора	Результат прохождения процедуры сертификации	№ сертификата соответствия